



Dr. Krassován Krisztina

krassovan.krisztina@blki.hun-ren.hu

(+36)302849318

● SZAKMAI TAPASZTALAT

01/10/2024 – JELENLEGI

ADATGAZDÁSZ – HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet

- a HUN-REN Adatrepozitórium Platform (a továbbiakban: HUN-REN ARP) felhasználói felületének folyamatos frissítése az újonnan keletkező kutatási adatokkal
- kutatásiadat-kezelési terv sablon(ok) kidolgozása a keretszabályzat ajánlásai alapján és a kutatók támogatása ezek elkészítésében
- kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatásiadat-kezelési kérdésekben a kutatóintézet kutatói számára
- adatkezelési ismeretek átadása a kutatók számára, tréningek, workshopok tartása
- a tudományterületen releváns metaadat-sablonok kiválasztása
- a kutatási adatok tárolásának, megosztásának támogatása az intézetben
- a kutatóhely képviselete a HUN-REN Adatgazdász Hálózatban
- az intézményi tároló adminisztrátori feladatainak ellátása

Tihany, Magyarország

15/06/2021 – 30/09/2024

INTÉZETI MÉRNÖK – HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet

- természetes vizek és mezokozmosz rendszerben, kísérleti jelleggel vizsgált víztestek tápanyagainak – elsősorban a különböző nitrogén és foszforformáknak – minőségi és mennyiségi meghatározása különböző analitikai módszerek segítségével
- stabil izotópok – nitrogén és szén izotópok – mennyiségi meghatározása állati, növényi, valamint üledék eredetű mintákban nagy precizitású IRMS (Isotope Ratio Mass Spectrometer) tömegspektrométer segítségével a Balaton ökoszisztémájának különböző perspektívákból történő vizsgálata céljából
- különböző vízminták összes szén- és oldott széntartalmának meghatározása nagy precizitású TOC (Total Organic Carbon) elemanalizátor segítségével
- az analitikai és nagy műszeres mérések eredményeinek táblázatos formában történő rögzítése és archiválása, valamint a korábbi adatokkal közös adatbázisba szerkesztése

- az egyes mérési eljárásokat megelőző precíziós mintaelőkészítés, valamint az előkészítés során keletkező adatok rögzítése, táblázatokba rendezése, dokumentálása

Tihany, Magyarország

01/09/2016 – 31/08/2020

LABORVEZETŐ – Tihanyi Levendulamanufaktúra Kft.

- szappangyártó labor napi feladatainak tervezése, gyártási terv készítése
- szappangyártás alapanyagainak rendelése, beszerzése
- csomagolóanyagok rendelése
- engedélyezési dokumentációk elkészítése
- biominősítési eljárás előkészítése, lebonyolítása
- laboratóriumi munka feltételeinek megteremtése
- Kulcs-Szoft program kezelése

Tihany, Magyarország

21/02/2014 – 31/08/2019

MEGJEGYZÉS – GYES

A megjelölt időintervallumban kétszer voltam GYES-en, két, illetve három évig.

05/05/2010 – 03/07/2010

GYAKORNOK – INFORSE-Europe

- EU irányelveknek megújuló energiákkal, CO₂ kibocsátás csökkentéssel kapcsolatos területeinek aktualizálása a cég weboldalon
- adminisztrációs feladatok
- a klímaváltozás folyamatát felgyorsító CO₂ kibocsátás problematikájával kapcsolatos konferenciák, szemináriumok látogatása az Európai Parlamentben és Bizottságban - jegyzetek készítése a találkozókön elhangzottokról Hjortshøj, Brüsszel

Brüsszel, Belgium

01/10/2006 – 31/05/2008

PROJEKTMENEDZSER – Hárskúti Megújuló Energia Központ Kft.

- pályázat írása és elszámolása
- megújuló energetikai rendszerekkel kapcsolatos tanácsadás
- "Környezetbarát, energiatakarékos háztartás vezetés" c. előadás sorozat megtartása a Balaton Felvidéki régióban

- környezeti nevelés
- szélpark projektek előkészítése
- konferencia szervezés
- honlap tartalmi szerkesztése és elkészítésének irányítása

Hárskút/Budapest, Magyarország

01/06/2006 – 21/06/2006

GYAKORNOK – Hegyi Gyula Európai Parlamenti képviselő, Európai Parlament, Környezetvédelmi Bizottság

- képviselő munkájának elősegítése
- a képviselővel kapcsolatos hírek aktualizálása
- összefoglaló anyagok készítése környezetvédelmi témában
- interjú előkészítés
- konferencia beszámolók készítése

Brüsszel, Belgium

01/04/2005 – 30/09/2006

GYAKORNOK – Horváth Mérnöki Iroda Kft.

- megújuló energia hasznosítási projektek előkészítése
- helyszínbejárás
- környezeti hatástanulmányok készítése
- adminisztrációs feladatok:
 - dokumentációk összeállítása
 - szélmérési adatok adatbázisba töltése
 - egyéb irodai munka

Gödöllő, Magyarország

● OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

01/09/2011 – 01/07/2022 – Veszprém, Magyarország

PhD (állami ösztöndíjas) – Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola

Fő kutatási terület:

A foszfor szerepe a légkörben - a légköri aeroszol részecskék fizikai, kémiai folyamatainak vizsgálata, beleértve a légköri szennyező anyagokat, melyek komoly környezetszennyezést okoznak

PhD (költségtérítéses) – ELTE, Környezettudományi Doktori Iskola

Fő kutatási terület:

Megújuló energiaforrások Magyarország energiastratégiájába való beillesztése lehetőségeinek feltárása

biológia-környezettan tanár szak – ELTE, Természettudományi Kar

NYELVTUDÁS

Anyanyelv(ek): **MAGYAR**

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Folyamatos beszéd	Társalgás	
SPANYOL	A1	A1	A1	A1	A1
ANGOL	A2	B1	A2	A2	A2

Szintek: A1 és A2: Alapszintű nyelvhasználó; B1 és B2: Önálló nyelvhasználó; C1 és C2: Mesterfokú nyelvhasználó

● **VEZETŐI ENGEDÉLY**

Vezetői engedély: B

● **SZERVEZŐI KÉSZSÉGEK**

Szervezői készségek

PhD kutatói tevékenységem idején számos önálló feladatot kellett ellátnom, kezdve a kísérletek megtervezésétől egészen a kivitelezésig. Az egymást követő feladatok megszervezése, a mintavételezés, a labormunka, a minták laboratóriumi mérése, kiértékelése mind komoly szervezési feladatot igényelt, amit sikeresen lebonyolítottam. A munkámhoz 1-2 segítő munkatársat kaptam, akikkel jól együtt tudtunk dolgozni.

Intézeti mérnökként laboratóriumban kellett dolgoznom, és fontos volt a közvetlen munkatársakkal történő hatékony együttműködés a feladatok elvégzésének sikere érdekében. A napi feladatokat ott is meg kellett szervezni, fel kellett osztani, egyeztetni.

Jelenlegi munkám során

- Az adatgazdászati egy teljesen új munkakör az intézetben, így komoly önállóságot és szervezési igényt támaszt az ehhez kapcsolódó feladatok összeállítása, a munkatársakkal való közös munka egyeztetése a feladatok egymás utánjának kialakítása
- A munkáim egy részét pedig továbbra is egy nagyműszeres laboratóriumban végzem, tehát a feladatok elvégzésének időbeli megtervezése a hatékonyság érdekében elengedhetetlen

Korábbi munkáim során:

- laborvezetőként megszerveztem és koordináltam 2-3 munkatárs feladatait
- projektmenedzserként megbeszélések, konferenciák megszervezésében vettem részt
- külföldi munkáimhoz megszerveztem utazásaimat és kinti tevékenységeimet

● **MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK**

Munkával kapcsolatos készségek

- tapasztalatom van projektek megtervezésében, koordinálásában
- jól tudok összpontosítani a feladatok hatékony elvégzése érdekében
- nyitott vagyok a számomra új ismeretek befogadására, szeretek tanulni, fejlődni
- munkámra igényes, precíz, alapos vagyok